

Einkaufsrichtlinie der Sparkasse Siegen

Einleitung

Nachhaltigkeit spielt für die Sparkasse Siegen eine wichtige Rolle. Das heißt für uns, dass wir im Sinne der nachhaltigen Entwicklung unserer Region, ökonomische, ökologische und soziale Aspekte gleichberechtigt sehen und in unsere Entscheidungen einbeziehen. Wir tragen damit dazu bei, dass die Menschen auch zukünftig in einer lebenswerten Region zu Hause sind. Dabei verstehen wir unser Engagement für eine nachhaltige Entwicklung als Teil unseres Gemeinwohlauftrages und handeln verantwortungsvoll gegenüber unseren Kunden und Kundinnen, unseres Trägers, unseren Mitarbeitenden sowie Lieferanten und Dienstleistern. Dazu gehört, dass wir unsere unternehmerische Verantwortung nicht nur auf unsere Prozesse und Aktivitäten, sondern entlang der gesamten Wertschöpfungskette konzentrieren.

Nachhaltigkeitskriterien spielen daher im Rahmen des Einkaufs von Waren und Dienstleistungen eine entscheidende Rolle für die Wahrnehmung unserer unternehmerischen Verantwortung. Die von der Sparkasse Siegen erworbenen Produkte und Dienstleistungen im Standardeinkauf sollen möglichst umwelt- und klimafreundlich sein sowie die Kriterien einer verantwortungsvollen Unternehmensführung und soziale Kriterien erfüllen. Sie dürfen die Gesundheit der Mitarbeitenden nicht beeinträchtigen und müssen unter menschenwürdigen Bedingungen produziert werden. Die Sparkasse Siegen lebt schlanke und digitalisierte Prozesse im Einkauf und in der Logistik. Davon profitiert die Umwelt, indem Verpackungsmüll vermieden sowie Papier-, Energieverbrauch und Emissionen reduziert werden.

Einkaufsleitsätze

- Mit der Einführung der Lieferantenrichtlinie haben wir unsere Anforderungen sowie Erwartungen an unsere Lieferanten und Dienstleister hinsichtlich der Einhaltung von Nachhaltigkeitsstandards definiert.
- Wir legen Wert auf eine langfristige Geschäftsbeziehung zu unseren Lieferanten und Dienstleistern.
- Als regionales Kreditinstitut greifen wir bei der Auswahl von Lieferanten und Dienstleistern vorzugsweise auf regionale Anbieter sowie Partner wie die zentralen Einkaufsdienstleister der Sparkassen-Finanzgruppe, die Sparkassen-Einkaufsgesellschaft (SEG), zurück. Dadurch wollen wir die Unternehmen in der Region stärken und unseren CO₂-Fußabdruck verringern.
- Bei gleichen Leistungsmerkmalen und Kosten sind nachhaltig zertifizierte Produkte und Dienstleistungen grundsätzlich vorzuziehen. Wir wollen den Anteil dieser Produkte und Dienstleistungen kontinuierlich weiter ausweiten.
- Im Sinne einer bedarfsgerechten Materialbeschaffung sind uns nachhaltige Aspekte, wie Recyclingfähigkeit und natürliche Materialien, wichtig. Daher achten wir bei der Beschaffung auf Recycle- und Reparaturfähigkeit, ökologische Label und Zertifikate.

- Wir fördern eine Kultur, bei der wir beim Einkauf von Waren und Dienstleistungen neben den reinen Anschaffungskosten auch die Lebenszykluskosten berücksichtigen. Dazu gehören z. B.
 - Verbrauch von Hilfsstoffen oder Energie während der Nutzungsphase
 - Installations- und Wartungskosten
 - Kosten am Ende der Nutzungsdauer, z.B. Abholungs-, Entsorgungs- oder Recyclingkosten
 - Kosten, die durch externe Effekte der Umweltbelastung entstehen.
- Die Kriterien der nachhaltigen Beschaffung werden soweit es uns möglich ist auch beim Erwerb von Werbegeschenken sowie dem Einkauf von Veranstaltungs- und Cateringleistungen herangezogen.
- Lieferanten werden darauf hingewiesen, auf unnötige Verpackungen zu verzichten und notwendige Verpackungen möglichst als Mehrweglösung anzubieten. Wo dies nicht möglich ist, sollten die Verpackungen möglichst materialsparend und recyclingfreundlich konzipiert sein. Darüber hinaus versuchen wir Bestellungen zu sammeln und Lieferwege zu reduzieren.
- Wir messen den Zielerreichungsgrad unserer Maßnahmen (soweit möglich) und passen unsere Einkaufsrichtlinie laufend an die sich verändernden Rahmenbedingungen an.

Einkauf Bürobedarf / Streuartikel und Werbegeschenke / Kundenbewirtung / Veranstaltungen

- Alle Bestellungen erfolgen durch die jeweiligen Budget- Verantwortlichen in der Regel über unser zentrales Bestellsystem.
- Bestellungen von Büro-, Verbrauchsmaterial und Büchern dürfen i. d. R. nur bei den Firmen erfolgen, mit denen es Rahmenvereinbarungen gibt. Ein „freier“ Einkauf ist nur in Ausnahmefällen und nach Rücksprache mit dem Bereich Organisation zulässig. Die vorgenannten Leitsätze für Einkauf und Beschaffung sind zu berücksichtigen.
- Streuartikel und Werbegeschenke beziehen wir vorrangig über die Sparkassen Einkaufsgesellschaft (SEG) und weitere Partner. Bei der Artikelauswahl achten wir auf:
 - eine möglichst umweltschonende Produktion und nachhaltige Standards
 - die Einhaltung von gesetzlichen Vorschriften in Produktionsstätten wie z. B. die Kernarbeitsnorm der Internationalen Arbeitsorganisation (ILO)
 - möglichst wenig Verpackungsmüll
- Bei der Bewirtung von Kundinnen und Kunden verzichtet die Sparkasse Siegen soweit es hygienische Gründe zulassen und Alternativen bestehen, auf Umverpackungen aus Plastik. Getränke beschafft sie daher möglichst in Glasflaschen.
- Bei Veranstaltungen setzen wir verstärkt auf Lebensmittel aus der Region, um Transportemissionen bewusst zu reduzieren.
- Bei der Beschaffung von Reinigungsmitteln für den Eigenbedarf soll darauf geachtet werden, dass nur umweltverträgliche Reinigungsmittel zum Einsatz kommen, bei denen schädigende Einflüsse auf Personen und Sachwerte ausgeschlossen sind.

- Bei der Beschaffung von Hygienepapier ist darauf zu achten, dass die Papierfasern zu 100% aus Altpapier bestehen. Umweltzeichen wie z. B. Blauer Engel oder das EU Ecolabel sollen die Produkte kennzeichnen.
- Bei Produktionsaufträgen zu Printprodukten wie Briefbögen, Formularen oder Flyern, achtet die Sparkasse Siegen bei der Papierbeschaffung auf umweltfreundliche Lösungen. Dabei orientiert sie sich an gängigen Marktstandards.

Einkauf Reinigungsmittel

- Für die Beschaffung der Reinigungsmittel ist unser Dienstleister zuständig. Wir beschaffen lediglich Spülmittel, Spülmaschinentabs und geringe Mengen Reinigungsmittel, die z. B. die Hausmeister oder evtl. das Serviceteam im Einzelfall verwenden.
- Es soll darauf geachtet werden, dass nur umweltverträgliche Reinigungsmittel zum Einsatz kommen, bei denen schädigende Einflüsse auf Personen und Sachwerte ausgeschlossen sind. Außerdem sollen die Inhaltsstoffe biologisch leicht abbaubar sein.
- Verpackungsabfall soll reduziert werden, indem Behälter wiederaufgefüllt werden.
- Das Dienstleistungsunternehmen stellt sicher, dass sein Personal jährlich im sach- und fachgerechten Umgang mit den verwendeten Reinigungsmitteln und Reinigungsgeräten unterwiesen wird.

Einkauf Möbel

- Alle Beschaffungen von Möbeln erfolgen zentral durch das Immobilienmanagement.
- Bei der Auswahl von Büro- und Beratungstischen und Bürostühlen sind zertifizierte Hersteller oder Produkte zu bevorzugen. Die Möbel sollten möglichst aus nachhaltiger Forstwirtschaft gefertigt sein und einen geringen Schadstoffgehalt aufweisen.
- Bei der Beschaffung von Polstermöbeln sind emissionsarme Produkte zu bevorzugen, die mit langlebigen, zertifiziert umweltfreundlichen Materialien gefertigt werden.
- Textile Bezüge sollten einer entsprechenden Zertifizierung für Textilien entsprechen.

Einkauf IT

- Alle Beschaffungen von Geräten der Informationstechnologie (z. B. Computer, Drucker, Monitore) erfolgen zentral durch das IT-Management.
- Aufgrund von Richtlinien aus der Informationssicherheit werden in erster Linie technische Geräte ausgewählt, die über eine Freigabe durch das Rechenzentrum der Sparkassen, die Finanz Informatik, verfügen (FI validiert). Die Finanz Informatik stellt in ihren „Allgemeinen Geschäftsbedingungen für den Einkauf“ eine nachhaltige Beschaffung sicher.
- Die Beschaffung dieser Geräte erfolgt überwiegend über die Sparkassen Einkaufsgesellschaft (SEG) oder regionale Lieferanten.
- Fernseher, Beamer, Videokonferenzsysteme, etc. müssen mindestens über einen Standby-Modus verfügen, um einen Dauerbetrieb in nutzungsfreien Zeiten zu vermeiden.
- Vor der Entsorgung kann anlassbezogen eine interne oder externe Weiterverwendung geprüft werden. Dies kann in Form von Kaufangeboten oder

Stand: 28.02.2025

Spenden erfolgen. Eine Entsorgung von IT-Geräten – insbesondere, wenn dort Datenträger verbaut sind - wird nur von zertifizierten Entsorgungsfachbetrieben durchgeführt.

- Bei der Auswahl wird nach Möglichkeit auf die Recyclingfähigkeit geachtet.

Einkauf Elektrogeräte

- Beim Kauf von Elektrogeräten ist darauf zu achten, dass entsprechende Siegel wie beispielsweise Energy Star, EU Ecolabel oder Blauer Engel vorliegen.
- Alle eingesetzten Geräte sind mit dem GS-Zeichen für geprüfte Sicherheit versehen.
- Der Einkauf von z. B. Haushaltsgeräten soll möglichst nach dem Energieverbrauch entschieden werden.
- Zur Vermeidung von Akku-/Batterieabfällen sind vorrangig netzbetriebene Geräte zu beschaffen.
- Es werden grundsätzlich nur noch LED-Lampen und Leuchtmittel beschafft. Im Rahmen von Neubau, Renovierungs-/Modernisierungsmaßnahmen erfolgt die Ausstattung der Gebäude mit LED-Lampen.